

Informationen zum Datenschutz

Stand: 10.09.2018

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlicher: Michael-Sattler-Schule
Staatlich anerkannte Grundschule (Ersatzschule) in Trägerschaft des Vereins Bekenntnisorientierte Christliche Schule Frankenthal e.V.
Flomersheimer Str. 1c
67258 Heßheim
info@michael-sattler-schule.de
www.michael-sattler-schule.de

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen stehen Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten (datenschutz@michael-sattler-schule.de) zur Verfügung.

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes erhoben?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages auf Grundlage des § 67 des Schulgesetzes von Rheinland-Pfalz erhoben und sowohl elektronisch als auch in Akten verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören insbesondere auch die Schulnoten und sonstige Bewertungen Ihres Kindes.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

- a) Private und öffentliche Stellen
Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

b) Auftragsdatenverarbeitung

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Datenverarbeitung Auftragsdatenverarbeitungsverhältnisse mit privaten Unternehmen.

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassenbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu. Im Einzelnen informieren wir über...

- a) das Recht, Auskunft über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen und unrichtige Daten berichtigen oder vervollständigen zu lassen. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen.
- b) das Recht auf Löschung der personenbezogenen Daten, sofern die Notwendigkeit der Speicherung nach den oben angedeuteten Aufbewahrungsfristen nicht mehr besteht.
- c) das Recht, unter bestimmten Umständen, insbesondere wenn die Richtigkeit der Daten bestritten ist, die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu verlangen.
- d) das Recht, Widerspruch (soweit möglich) gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten einzulegen.

Bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes können Sie sich jederzeit an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz als Aufsichtsbehörde wenden.

Kontaktdaten (LfDI):	Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz Postfach 30 40 55020 Mainz
----------------------	--

Empfangsbestätigung Informationen zum Datenschutz

Vor- und Nachname des Kindes:

Hiermit bestätige/n ich/wir, dass ich/wir die Informationen zum Datenschutz der Michael-Sattler-Schule erhalten und zur Kenntnis genommen habe/n.

Ort, Datum:

Unterschrift Personensorgeberechtigte: